	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 3

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):** Reunión por medio de google Meet

<b>ACTA No:</b> 18	<b>HORA INICIAL:</b> 04:00 PM	<b>HORA FINAL:</b> 05:00 PM	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
			26	10	2021

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):**

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo y presentación del encargado del gestor SST.
- 3- Socialización requerimiento del ministerio de trabajo.
- 4- Compromisos

**CITADOS:**

Miembros del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área asistencia administrativa – presidente.
- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldonó – suplente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – secretaria.
- Jhon Jairo Medina – Asesor ARL Positiva. Invitada.
- Clara E. Arias G. – Coordinadora SST - Invitada
- Jhon Buitrón - Coordinador SST Sintraunpros


Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1- Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Carlos Andrés Benavides PU. Coordinador PA Caldonó – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar asistencial – Secretaria.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar asistencial – Principal.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros invitado.
- Clara E. Arias G. – Coordinadora SST - Invitada.

- 2- Saludo y presentación del coordinador SST:** El coordinador de seguridad y salud en el trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, y al coordinador de seguridad y salud en el trabajo del sindicato SINTRAUNPROS por su participación en la reunión, se indico del informe enviado al ministerio de trabajo el día martes 07/10/2021 con la información requerida y que se puede verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 3

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Puracé, Totoró y Caldon con la entrega de los elementos de protección personal, con el envío de soportes, con la verificación de entrega al personal por nombre del mes de octubre 2021. Se realizan bases de datos por punto de atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrado en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas)

Se informa al comité de la entrega de elementos de protección personal por parte de la ARL Positiva de acuerdo al cumplimiento del decreto 500 de 2020.

Para el mes de octubre se tuvo acompañamiento por parte de los estudiantes de Fisioterapia Practica Laboral de la Universidad del Cauca y Fundación Universitaria María Cano; donde realizaron diferentes actividades encaminadas en la promoción y prevención de la Salud de los Colaboradores y cumplimiento al Programa de Pausas Activas establecido por la E.S.E Popayán.


Finalizado el orden del día se finaliza la reunión a las 04:40 pm agradeciendo a los participantes

**3- Compromisos:**

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del área de seguridad y salud en el trabajo – Clara E. Arias Guzmán.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención en salud la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. De igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para publicación en la página web de la E.S.E Popayán.
- Continuar con las actividades programadas en el plan de trabajo, cronograma de capacitaciones que se realizaran para el mes de octubre.

**Fecha:** 28/10/2021

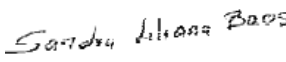
Leída, revisada, aprobada y firmada:

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 3 de 3

**FIRMA DE LOS REPRESENTANTES**


**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

  
**Carlos Andrés Benavides**  
Suplente


  
**Sandra Liliana Baos**  
Principal


  
**Marisol Villani**  
Secretaria

**Jhon Jairo Medina**  
Asesor ARL Positiva

  
**Jhon Buitrón**  
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

**CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):**  
Por definir para el mes de noviembre 2021

  
**CLARA E. ARIAS GUZMÁN**  
Nombre de quien la elaboró

  
**CLARA E. ARIAS GUZMÁN**  
Trascriptor.